

متطلبات إعداد طلبات الشراء^١

حتى تتمكن الجهات المعنية من تأمين طلبات الشراء بأسرع وقت وبدقة، فيتوجب كتابة المواصفات الفنية للوالم المطلوبة بحيث تكون عامة وتحقق مبدأ المنافسة بين الشركات مع ضرورة مراعاة النقاط التالية:

(أ) تصنيف طلبات كل قسم من الأقسام بقوائم منفصلة وكما يلي:

١. قوائم بأجهزة المختبرات.
٢. قوائم بأجهزة الحاسوب وتوابعها.
٣. قوائم بالبرمجيات.
٤. قوائم بقطع الغيار.
٥. قوائم بالمستهلكات.
٦. قوائم بالأدوية ومستلزماتها.
٧. قوائم بالثلاجات وأجهزة التبريد.
٨. قوائم بأجهزة وسائل الإيضاح التعليمية.
٩. قوائم بالزجاجيات والكيماويات.

(ب) يتم إعداد قوائم منفصلة باللوالم المشار إليها أعلاه متضمنة القيمة التقديرية للوالم المطلوبة تمهيداً لطلب الحجز المالي اللازم لكل قسم من الأقسام بشكل منفصل وكذلك إعداد نفس القوائم بدون أسعار لأغراض طرحها مباشرة بعهادات أو استدراج عروض أسعار حسب الأصول.

(ج) يراعى كتابة وإعداد المواصفات لكل بند من المطلوبة وتدقيقها لغوياً وفنياً بحيث تكون المواصفات عامة وتحقق مبدأ المنافسة بين الشركات دون ذكر الموديل أو الشركة الصانعة أو رقم الكتالوج.

(د) في الحالات التي تستدعي ذكر الموديل أو اسم الشركة الصانعة أو رقم الكتالوج فإنه لا بد من تبرير ذلك للسير بإجراءات الشراء وتلزم الشركات المعنية حسب الأصول مع ضرورة ذكر عنوان الشركة ورقم الفاكس.

(هـ) ترسل القوائم المطلوبة مطبوعة (بأسعار وبدون أسعار) ومخزنة على ديسك (٣,٥ أنش) لأغراض إضافة ما يلزم من معلومات عليها تمهيداً لترحها بعهادات حسب الأصول، وينطبق ذلك على اللوالم والمتطلبات التي تبلغ قيمتها التقديرية أكثر من عشرة آلاف دينار.

(و) ترسل قوائم اللوالم التي يقل ثمنها عن عشرة آلاف دينار لوحدة اللوالم المركزية مرفقة بطلب لوالم للسير بإجراءات شرائها حسب الأصول أيضاً.

(ز) فيما يتعلق بأجهزة الحاسوب وتوابعها والبرمجيات المختلفة الخاصة بالأقسام فيراعى إرسال المواصفات المطلوبة لمركز الحاسوب لتدقيقها واعتمادها وإرسالها حسب القيمة المالية المحددة لها والمذكورة في البندين (٦+٥) لدائرة العطاءات أو وحدة اللوالم المركزية للسير بإجراءات شرائها.